



## WIR SUCHEN DICH!

Du bist ein Sprachtalent in Tschechisch / Slowakisch und/oder Polnisch und hast Spaß an einem abwechslungsreichen Arbeitsbereich?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines Gehaltswunsches per Mail an:

[christine.schmidt@letuswork.eu](mailto:christine.schmidt@letuswork.eu)

LETUSWORK! europe – das ist eine Gemeinschaft von europäischen Handwerksbetrieben des Elektrohandwerks, die sich zur Realisierung von Großprojekten zusammenschließen.

Für die Erweiterung unseres kaufmännischen Teams für unser Büro in der Chemnitzer Schönherrfabrik suchen wir Dich als

### **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Betreuung und Support für Handwerkspartner aus CZ/SK/PL in Voll- / oder Teilzeit**

#### **Deine künftigen Aufgaben:**

- Suchen und Finden von neuen Elektro-Fachpartnern aus dem tschechischen / slowakischen / polnisch sprachigem Raum für unsere Handwerkergemeinschaft
- Betreuung unserer aktiven und inaktiven tschechischen / slowakischen und polnischen Elektropartner (Unterstützung bei der Projektvorbereitung und während des Projektverlaufes sowie bei Behördlichen Anforderungen für das Tätigwerden auf dem deutschen Markt)
- Gründung von projektbezogenen Arbeitsgemeinschaften und Vertragserstellung
- Technischer Support für unsere tschechisch, slowakisch und / oder polnisch sprechenden Partner mit Hilfe unserer digitalen Bausoftware für die Dokumentation der Erfüllung unserer Werkverträge
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation

#### **Unsere Anforderungen an Dich:**

- Du bist ein Sprachtalent und kannst sehr gut in Tschechisch / Slowakisch / Polnisch sowie Deutsch und vielleicht auch noch in Englisch kommunizieren
- Du kannst dich gut selbst organisieren und hast einen selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsstil verbunden mit der Fähigkeit, Aufgaben selbst zu priorisieren
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Vertrieb, Sekretariat, Büroorganisation und/oder Projektarbeit (idealerweise in der Baubranche) wäre von Vorteil
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Kooperationspartnern und Netzwerkmanagement oder bist offen dafür
- Du bist ausgesprochen Dienstleistungs- und Kundenorientiert, kommunizierst gern und hast einen positiven Kommunikationsstil
- Du bist routiniert im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten (Outlook, Word, Excel, PP)

#### **Das bieten wir Dir:**

- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum in angenehmer Arbeitsatmosphäre mit ansprechender Vergütung
- Einen festen Arbeitsplatz mit Perspektive in einem modernen und freundlichen Arbeitsumfeld in der Schönherrfabrik
- Flexible Arbeitszeiten, die helfen Familie und Beruf zu vereinbaren
- Attraktive Mitarbeitervorteile wie bspw. Sportangebot, Kindergartenzuschuss
- zusätzlich zum Urlaub bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester, sofern diese auf einen Wochenarbeitstag fallen
- Eine kollegiale Gemeinschaft mit respektvollem, offenem und freundlichem Umgang